REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Angela Marin Estevez_____ Tipo de D.I : _cc_____ No. Documento: 53089812_____

Ficha No.:_2947952_____ Programa de Formación: Asistencia Administrativa Codigo:_____

Institución Educativa: _Chiloe Jornada: __Tarde_

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	JORNADA	3/04/2024	10/04/2024	17/04/2024	24/04/2024	
1	ALEJANDRA VALENTINA OROZCO HERNANDEZ	1082927725	MAÑANA	Alejandra O.	Alejandra O	Alejandra O		
2	ALLISON NICOLE GARCIA LOPEZ	1013124966	MAÑANA	Allison G.	Allison G.	Allison G.		
3	BRAYAN ANDRES DUARTE SANCHEZ	1141318309	MAÑANA	Brayan D	Brayan D.	Brayan D.		
4	CARLA JULIANA ARIAS APARACIO	1019993531	TARDE	Karla A.	Karla A.	—O—		
5	DAVID ANDRES QUEMBA TIBATA	1051068957	TARDE	David Q	David Q	David Q		
6	EMILY KATE CARDENAS CARMONA	1023901541	MAÑANA	—O— Exc	Emily K	Emily K		
7	ERICK SANTIAGO CAVIEDES ARIZA	1110513602	MAÑANA	Erick Caviedes	Erick Caviedes	Erick caviedes		
8	EVELIN JULIANA PAEZ TORRES	1012374509	MAÑANA	Juliana P.	Juliana P	Juliana P		
9	GERALDINE POVEDA FERNANDEZ	1073686310	TARDE	Geraldine F.	Geraldine F.	Geraldine F.		
10	ISAAC RODRIGUEZ OROZCO	1057095511	TARDE	Hora	Hora	Asistio		
11	ISABELLA ROBLES FONSECA	1077228984	TARDE	Isabella R.	Isabella R.	Isabella R		
12	JHON ALEXANDER PINEDA BENAVIDES	1034661614	MAÑANA	—O—	JHON O	JHON O		
13	JUAN CAMILO BELTRAN VELASCO	1141321065	TARDE	Juan Beltran	Juan Beltran	[illegible]		
14	JUAN DAVID GARCIA VALENCIA	CC 1012331005	TARDE	Juan David	JUAN D.	JUAN D.		
15	JUAN ESTEBAN VARGAS GOMEZ	1033730873	TARDE	Juan vargas	Juan Vargas	Juan vargas		
16	JUAN FELIPE CUNCANCHON AGUDELO	1014669695	MAÑANA	Juan Agudelo	Juan Agudelo	juan Agudelo		
17	KEVIN DAVID CACERES ROA	1012367273	MAÑANA	David	David	David		
18	LAURA TATIANA LOPEZ PANTOJA	1028866659	MAÑANA	—O—	Retiro Voluntario			
19	LINNET TATIANA CRUZ VELASQUEZ	1034662914	TARDE	Linnet Cruz.	Linnet Cruz	Linnet Cruz		
20	LIZBETH KARINA AMADO MORA	1101688088	MAÑANA	Lizbeth	Lizbeth	Lizbeth		
21	MARIA CAMILA SANZA RODRIGUEZ	1117932376	TARDE	M. Sanza	M. Sanza	M. Sanza		
22	MARIA FERNANDA SANCHEZ OSORIO	1103105724	TARDE	M. Fernanda	M. Sanchez	M. Sanchez		
23	MARIA PAULA CULMA SOGAMOSO	1034285231	MAÑANA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
24	MARIA PAULA GARCIA SANCHEZ	1014670137	MAÑANA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
25	NATALIA DUQUINO GONZALEZ	1141118872	MAÑANA	Naty	Naty	Naty		
26	NICOL DANIELA TEJADA VELANDIA	1141320302	TARDE	Nicol Tejada	Nicol Tejada	Nicol Tejada		
27	NICOL MARIANA VELASCO VALDERRAMA	1027526850	TARDE	Nicol Velasco	Nicol velasco	Nicol Velasco		
28	OSCAR ELIAS POLO BERNA	1064192193	TARDE	Oscar Polo	Oscar Polo	—O—		
29	SARA ALEJANDRA RAMIREZ RESTREPO	1034781894	TARDE	Sara Ramirez	Sara Ramirez	Sara Ramirez		
30	SARA ALEJANDRA ZAPATA BERNAL	1028865734	TARDE	Sara Zapata	Sara Zapata	Sara Zapata		
31	SORALLA QUINTERO MALAGON	1028820792	MAÑANA	Soralla Q	Soralla Q	Soralla Q		
32	VALENTINA LOAIZA RODRIGUEZ	1012371905	TARDE	Valentina L.	Valentina L.	Valentina L.		
33	VALENTINA GONZALEZ MUÑOZ	1030580729	TARDE	Valentina G.	Valentina G.	Valentina G.		
34	VALERY ALEXANDRA HERNANDEZ RUIZ	1141322187	TARDE	Valery H.	Valery H.	Valery H.		
35	VALERY SOFIA SALGADO GONZALEZ	1024521145	MAÑANA	Valery S.	Valery S.	Valery S.		

Firma del Instructor: _____

FORMATO NO CONTROLADO

Powered by CamScanner

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ**		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 20 marzo 2024	**HORA INICIO:** **6:00am**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución Educativa Chiloe**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cundinamarca - CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 2947952 del TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en la Fase de Inducción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir las fechas de las actividades planteadas para la Fase de inducción, según proyecto formativo del Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 2947952, dando a conocer los resultados de aprendizaje, guías de aprendizaje y actividades que se llevarán a cabo para esta fase, las cuales están plasmadas en la planeación pedagógica de la misma, con base a estos documentos se realiza el establecimiento de fechas acordadas con los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el ambiente ubicado en la I.E Chiloe se reúne la instructora con los aprendices matriculados en la ficha 2947952 con el fin de concertar las fechas de las actividades a desarrollar en su proceso formativo en la ejecución de su etapa lectiva; Las actividades a desarrollar dentro de la fase de inducción del programa de formación son:

Descripción de las actividades:

Actividad de proyecto: Inducción Formación.

Competencia: Inducción a la Formación Profesional Integral.
• Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

ACTIVIDAD ENTREGABLE No. 1 infografía organizacional del SENA
La actividad propuesta tiene por objeto establecer un diagnóstico sobre el grado de dominio de cada participante frente a la temática trabajada: Contextualización del SENA. Para ello, se propone realizar una infografía Misión, Visión, Símbolos,
Himno, Organigrama, Dirección de formación profesional SENA, entre otros.
Aspectos a tener en cuenta para desarrollar esta actividad:
Material de formación 1:
• Contextualización SENA Material de apoyo
• Reglamento Aprendiz SENA
• Himno del SENA
• Historia del SENA contada por Rodolfo Martínez Tono
• Inducción Símbolos del SENA.

ACTIVIDAD ENTREGABLE No. 2. Estilos de aprendizaje
Apreciado aprendiz diligenciar y desarrollar el Excel de estilos de aprendizaje, por favor siga las instrucciones que indica en el documento:

Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.
Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.
Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado
La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? Ó Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mi manera habitual de proceder podría calificarse de: divergente, acomodador, asimilador y convergente.

Fecha de inicio: 20 de marzo de 2024
Fecha fin: 13 de abril de 2024

ACTIVIDAD ENTREGABLE N°3: Mapa mental del reglamento del aprendiz
Apreciado aprendiz, de manera grupal, realizar un mapa mental acerca del reglamento del aprendiz, cada equipo de trabajo se le asignará un tema que será socializado por todos sus compañeros.
Los temas a socializar son:
-Principios generales / derechos, estímulos del aprendiz SENA.
- Deberes y prohibiciones del aprendiz SENA
- Trámites académicos y administrativos
- Proceso de formación, Incumplimiento y deserción /Faltas académicas y disciplinaria
- Medidas formativas y sanciones
- Evaluación/ representatividad de los aprendices

ACTIVIDAD ENTREGABLE N°4: Cuadro sinóptico del diseño curricular
Apreciado aprendiz, de manera individual, realizar un, Cuadro sinóptico del diseño curricular, donde se contemple los siguientes temas:

Programa
Titulo
Duración del programa
Justificación
Competencias que desarrollara
Proyección del egresado
Perfil del egresado
Perfil ocupacional

Fecha de inicio: 11 de abril de 2024
Fecha fin: 18 de abril de 2024

CONCLUSIONES

La ficha 2724868, correspondiente al programa técnico en Asistencia Administrativa, ha concertado las fechas de inicio y fechas de entrega de las evidencias de las diferentes guías de la fase de inducción por lo cual, en este documento constan los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo. De igual forma se establecen los siguientes elementos que permitirán un adecuado proceso de formación:

a. Para el proceso de formación será fundamental cumplir con la puntualidad, compromiso, y respeto como ejes para dicho proceso.
b. El porte decoroso del uniforme, según directrices de la institución educativa.
c. Registro de inasistencias y llegadas tarde, tener en cuenta que según el reglamento del aprendiz usted debe dar a conocer la justificación en el menor tiempo posible.
d. Cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y compromisos adquiridos como aprendiz SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La ficha 2947952, correspondiente al programa técnico en Asistencia Administrativa, en este documento constan los compromisos adquiridos por las partes de la manera concertada, apuntando así, al óptimo cumplimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje logrando el fin último del proceso formativo. De igual forma se establecen los siguientes elementos que permitirán un adecuado proceso de formación: 1. Para el proceso de formación será fundamental cumplir con la puntualidad, compromiso, y respeto como ejes para dicho proceso. 2. El porte decoroso del uniforme, según directrices de la institución educativa. 3. Registro de inasistencias y llegadas tarde, tener en cuenta que según el reglamento del aprendiz usted debe dar a conocer la justificación en el menor tiempo posible. Cumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y compromisos adquiridos como aprendiz SENA.	Aprendices ficha 2947952 Técnico en Asistencia Administrativa.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.